



OBJECTIFS

- Intégrer les bons réflexes juridiques dans le pilotage RH et les nouveautés liées aux réformes (Loi travail, Loi Rebsamen...)
- Prévenir les risques juridiques et financiers liés à vos décisions
- Maîtriser les outils essentiels pour préserver le climat social
- Professionnaliser vos pratiques RH

LE + PÉDAGOGIQUE

Programme centré sur l'actualité, dense et riche en droit du travail

De nombreux exercices et cas pratiques basés sur l'actualité juridique du moment

Apportez votre convention collective et règlement intérieur, pour les étudier en salle

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

FORMATEUR(S)

Patricia TALIMI, Avocat - conseil auprès des entreprises, Conseillère prud'homale, PDGB Avocats

Mathieu BOMBARD, Avocat - collaborateur chez PDGB Avocats

PUBLIC

- Responsable Ressources Humaines
- Tout collaborateur d'un service Ressources Humaines

DURÉE : 3 jours

SESSIONS 24-25-26 janvier
15-16-17 mars
Paris 17-18-19 mai
27-28-29 juin
13-14-15 septembre
17-18-19 octobre
07-08-09 novembre
06-07-08 décembre

TARIF : 1870 € HT

CODE : 60869

Droit du travail pour la fonction RH

Faire du droit social un outil à votre service

PROGRAMME / 3 jours

1 Introduction en e-learning : les sources du droit

Comprendre les mécanismes d'articulation des normes entre elles
Appliquer celle qui convient selon les situations rencontrées

2 Valoriser la fonction RH dans l'entreprise

Le rôle de conseil confié à la fonction RH
Les relations avec l'administration du travail : la DIRECCTE, l'inspection du travail
Les risques de contentieux et le rôle de la RH

3 Choisir et conclure le contrat de travail adapté

Le recours aux CDI
Le cas particulier des stagiaires
La flexibilité dans l'entreprise :
• cas de recours au CDD et à l'intérim
• arrivée à terme du CDD, les apports de la Loi Macron
• règles spécifiques aux autres contrats (apprentissage, professionnalisation...)

Cas pratique : analyse de clauses sensibles du contrat de travail

4 Gérer les différents cas d'absences

Les relations avec les services de santé au travail
Les incidences de la maladie, de la maternité, de l'AT, du congé parental
L'inaptitude physique du salarié
Les congés particuliers : CIF, congés liés à la famille etc

Cas pratique : étude d'un cas d'inaptitude et du suivi de son dossier

5 Veiller au respect du temps de travail : quelles nouveautés ?

Les apports de la loi travail
Les règles applicables en matière de gestion des congés payés
Le respect de la durée du travail : durée maxi, heures supplémentaires
Les repos obligatoires : pauses, jour(s) férié(s), dimanche...
Les particularités du temps partiel
Les différentes formes d'aménagement du temps de travail : forfait jour, forfaits annuels...
Les conséquences sur la santé au travail

Application pratique : mise en place du temps partiel

6 Garantir la régularité de l'exercice du droit disciplinaire

La mise en oeuvre du pouvoir disciplinaire
La notion de faute et les sanctions
Les procédures à suivre et les délais à respecter

Mise en situation : monter et défendre un dossier disciplinaire

7 Maîtriser les règles relatives à la rupture du contrat

La distinction entre modification du contrat et modification des conditions de travail
Les différents modes de rupture et les procédures applicables
Les conditions requises pour le licenciement
Les règles à respecter en matière de préavis
Les enjeux financiers de la rupture
La transaction et ses enjeux
Les conditions de validité de la rupture conventionnelle

Cas pratique : faire face à la contestation d'un licenciement

8 Comprendre le rôle et les attributions des IRP depuis la réforme du dialogue social

Les principales Instances Représentatives du Personnel
Leurs domaines d'actions respectifs depuis la réforme
Étendue et limites de leur statut protecteur
Le nouveau délit d'entrave

Les règles relatives aux élections professionnelles

Application pratique : établir le rétro-planning des élections