



Analyser des contrats types

Toute la méthodologie pour réussir la rédaction des contrats **code 822057**

DROIT DES AFFAIRES

BEST-OF

2 jours - 14 heures

PARIS

- » 13 et 14 février 2012
- » 7 et 8 juin 2012
- » 27 et 28 août 2012
- » 29 et 30 novembre 2012
- » 18 et 19 février 2013

PRIX H.T.

1 400 €

ANIMATEUR(S)

» **Xavier HUGON**

Avocat Associé

PDGB Société d'Avocats

HOMOLOGATION(S)



JUST LEARNING

» Module e-Learning
[Initiation au droit des contrats](#) Offert

Après cette formation, nous vous conseillons aussi :
[Perfectionner la pratique du droit des contrats](#) (code 822013)

Les contrats types font l'objet d'une rédaction particulière car il est indispensable d'anticiper toutes les clauses essentielles à traiter dans le cadre de la future relation contractuelle. Tout en s'adaptant à chaque cas envisagé, celui-ci doit offrir aux co-contractants une sécurité suffisante pour en assurer l'exécution.

Objectifs

- Structurer ses contrats, les rédiger et reconnaître les bons des mauvais termes en fonction du contrat.
- Sécuriser ses contrats par une analyse et une rédaction au cas par cas des clauses sensibles à insérer.
- Optimiser la rédaction des contrats propres à certains montages et à certaines activités.

Public concerné

- Juristes
- Toute personne souhaitant acquérir une méthodologie rédactionnelle ou se perfectionner dans la rédaction de contrats types

Programme

Phase I : construire ses contrats et structurer leur rédaction

Ordonner les dispositions contractuelles

Rédiger un contrat type et reconnaître les bons des mauvais termes

Autodiagnostic : décomposition et recombinaison d'un contrat type

L'acte de naissance du contrat : titre, identification des parties, préambule...

La méthodologie pour remplir la page blanche

Conseils pratiques pour organiser les zones d'imprévision

Utiliser des formulaires : les précautions à prendre

La conclusion du contrat : la signature, le post-scriptum, les annexes, les avenants...

Phase II : rédiger des clauses claires et précises, lisibles, ordonnées, adaptées... et efficaces

Exercice d'application : rédaction des clauses particulières des contrats types et analyse de leurs dangers

Clauses identifiant les parties

Clauses relatives à la naissance des obligations : distinguer l'essentiel de l'accessoire

Clauses de définition du territoire contractuel

Clauses relatives aux éléments essentiels : chose, prix, monnaie, transfert de propriété, risques...

Clauses relatives à l'exécution, à l'inexécution et à ses suites : quantité, qualité, délai, mise en demeure, caractère pénal...

Clauses unifiant, allégeant ou intensifiant les obligations contractuelles : indivisibilité, exclusivité, non-concurrence, confidentialité...

Clauses de modification de la loi contractuelle : hardship, sauvegarde, révision, renégociation...

Clauses relatives à la durée du lien contractuel et clauses relatives à son renouvellement

Clauses relatives à la circulation du lien contractuel

Clauses relatives à la rupture et à la disparition du lien contractuel : résiliation, restitution, liquidation...

Clauses de gestion des litiges : notifications et choix de compétence

Phase III : identifier les particularités rédactionnelles de certains contrats types

Exercice d'application : analyse commentée et rédaction des contrats types propres à certaines activités

La coopération entre entreprises : joint ventures et organisation de la distribution

Les contrats adjacents à des opérations corporate : acquisitions, pactes, garanties, financements...

Les droits intellectuels : les clauses assurant le transfert et la conservation du savoir-faire

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure d'identifier clause par clause les précautions rédactionnelles à prendre afin de faire pour chaque contrat et pour chaque dossier un contrat sur mesure