

# Assistant(e) fiscaliste

Être performant(e) au sein du service fiscal

## OBJECTIFS

- Maîtriser les missions clés de l'assistant(e) fiscaliste.
- Acquérir le vocabulaire fiscal indispensable.
- Cerner le calendrier des formalités de l'entreprise.
- Seconder efficacement le service fiscal.

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

La présentation des principaux concepts fiscaux est illustrée par des exemples concrets. Les exercices réalisés autour d'un échéancier et d'un tableau de bord permettent aux participants de se familiariser avec des outils de travail efficaces.

## PUBLIC CONCERNÉ

- Assistant(e)s fiscalistes
- Toute personne amenée à évoluer vers un poste d'assistant(e) fiscaliste

## ANIMATEUR

Mathieu LE TACON  
Avocat à la Cour  
PDGB Société d'Avocats

2 jours - 14 heures

code 3058

tarif HT : 1 275 €

repas compris

**Paris**

24-25 juin / 23-24 août /

13-14 décembre 2010

**Lyon**

15-16 mars / 11-12 octobre 2010

**Marseille**

18-19 mai / 25-26 novembre 2010



Ce cursus en intra ? Contactez-nous au 01 44 09 21 98

## PROGRAMME

### Cerner les données essentielles de la fiscalité des entreprises

- **Identifier le rôle du service fiscal dans l'entreprise**  
Définir les missions du service fiscal  
Cerner le rôle de l'assistant(e) fiscaliste  
Identifier les compétences requises
- **Avoir une vue d'ensemble des principales notions fiscales**  
Intégrer le langage fiscal  
Cerner l'environnement fiscal de l'entreprise  
Identifier les différentes sources du droit fiscal
- **Savoir l'essentiel sur les impôts dus par une entreprise**  
Cerner les impôts payés par les entreprises  
Maîtriser les obligations déclaratives de l'entreprise  
Connaître les dates limites de déclaration et de paiement  
**Étude de cas** : présentation d'un échéancier des obligations de l'entreprise

### Assurer le suivi du paiement de l'impôt sur les sociétés

- **Cerner le mécanisme de l'impôt sur les sociétés**  
Calculer le montant de l'impôt à partir du résultat fiscal  
Les taux d'imposition  
Le crédit d'impôt : savoir quand et comment l'imputer
- **Déterminer le montant de chaque acompte**  
Acquérir la méthode de calcul des acomptes
- **Remplir les bordereaux d'acompte et de liquidation**  
**Étude de cas** : examen de bordereaux
- **IFA et contributions sociales**
- **Assurer le reporting vers la société mère**  
**Exercice d'application** : mise en place et utilisation d'un tableau de bord de suivi du paiement de l'impôt sur les sociétés

### Assurer la veille fiscale pour le service

- **Retrouver un texte officiel**
- **Identifier les sources d'information**  
Rechercher sur Internet  
Classer et archiver la documentation