

# Analyser des contrats types

Toute la méthodologie pour réussir la rédaction des contrats

## OBJECTIFS

- Structurer ses contrats, les rédiger et reconnaître les bons des mauvais termes en fonction du contrat.
- Sécuriser ses contrats par une analyse et une rédaction au cas par cas des clauses sensibles à insérer.
- Optimiser la rédaction des contrats propres à certains montages et à certaines activités.

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation débute par un travail d'autoanalyse à partir des contrats types apportés par les participants et de contrats types présentés par l'animateur.

Des ateliers rédactionnels permettent aux participants de comprendre la structure d'un contrat, d'identifier clause par clause les précautions rédactionnelles à prendre afin de faire pour chaque contrat et pour chaque dossier un contrat " sur mesure ".

## PUBLIC CONCERNÉ

- Juristes
- Toute personne souhaitant acquérir une méthodologie rédactionnelle ou se perfectionner dans la rédaction de contrats types

## ANIMATEUR

Xavier HUGON  
Avocat Associé  
PDGB Société d'Avocats

2 jours - 14 heures

code 2057

tarif HT : 1 355 €

repas compris

Paris

8-9 juin 2010

23-24 août 2010

29-30 novembre 2010



Ce cursus en intra ? Contactez-nous au 01 44 09 21 98

## PROGRAMME

### Phase I : construire ses contrats et structurer leur rédaction

- Ordonner les dispositions contractuelles
- Rédiger un contrat type, reconnaître les bons des mauvais termes

### Autodiagnostic : décomposition et recomposition d'un contrat type

L'acte de naissance du contrat : titre, identification des parties, préambule...

La méthodologie pour remplir la page blanche

Conseils pratiques pour organiser les zones d'imprévision

Utiliser des formulaires : les précautions à prendre

La conclusion du contrat : la signature, le post-scriptum, les annexes, les avenants...

### Phase II : rédiger des clauses claires et précises, lisibles, ordonnées, adaptées... et efficaces

#### Exercice d'application : rédaction des clauses particulières des contrats types et analyse de leurs dangers

Clauses identifiant les parties

Clauses relatives à la naissance des obligations : distinguer l'essentiel de l'accessoire

Clauses de définition du territoire contractuel

Clauses relatives aux éléments essentiels : chose, prix, monnaie, transfert de propriété, risques...

Clauses relatives à l'exécution, à l'inexécution et à ses suites : quantité, qualité, délai, mise en demeure, caractère pénal...

Clauses unifiant, allégeant ou intensifiant les obligations contractuelles : indivisibilité, exclusivité, non-concurrence, confidentialité...

Clauses de modification de la loi contractuelle : hardship, sauvegarde, révision, renégociation

Clauses relatives à la durée du lien contractuel et clauses relatives à son renouvellement

Clauses relatives à la circulation du lien contractuel

Clauses relatives à la rupture et à la disparition du lien contractuel : résiliation, restitution, liquidation...

Clauses de gestion des litiges : notifications et choix de compétence

### Phase III : identifier les particularités rédactionnelles de certains contrats types

#### Exercice d'application : analyse commentée et rédaction des contrats types propres à certaines activités

La coopération entre entreprises : joint ventures, organisation de la distribution

Les contrats adjacents à des opérations corporate : acquisitions, pactes, garanties, financements

Les droits intellectuels : les clauses assurant le transfert et la conservation du savoir-faire

## e-learning



Module à suivre en prérequis à cette formation :

" **Initiation au droit des contrats** "

Inclus dans le tarif - Mode d'emploi page 12

Pour plus de renseignements :

Tél. : 01 44 09 25 08

E-mail : e-learning@efe.fr